



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนศรีสะเกษวิทยาลัย ตำบลหนองครก อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ 33000

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินงาน/โครงการ และขออนุมัติเงิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสะเกษวิทยาลัย

ด้วยฝ่าย / กลุ่มสาระวิชา / งาน.....มีความประสงค์ที่ขออนุญาตดำเนินการจัดซื้อ /

จัดจ้าง.....เพื่อ.....สถานที่ดำเนินการ.....

ตามงาน / โครงการ.....ซึ่งได้รับอนุมัติในแผนปฏิบัติการของโรงเรียน

หน้า.....และขอให้งบประมาณตามรายละเอียดของการใช้จ่ายดังกล่าวเป็นเงินจำนวน.....บาท ประเภท.....

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรให้งาน/โครงการนี้ รวมทั้งสิ้น	
1.....ประธานกรรมการ	เงินที่ได้รับจัดสรร	จำนวน.....บาท
2.....กรรมการ	ได้เบิกไปใช้แล้ว	จำนวน.....บาท
3.....กรรมการ	ครั้งนี้ขออนุมัติ	จำนวน.....บาท
	ยอดเงินคงเหลือ	จำนวน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(.....)

ผู้รับผิดชอบงาน / โครงการ

เจ้าหน้าที่พัสดุฝ่าย/กลุ่มสาระ/งาน

...../...../.....

...../...../.....

1. ความเห็นหัวหน้า ฝ่าย / กลุ่มสาระ / งาน..... ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่าย..... ลงชื่อ..... (.....)/...../.....
3. ความเห็นหัวหน้างานแผนงาน..... ลงชื่อ..... (นายณัฐพล พลสมบัติ)/...../.....	4. ความเห็นหัวหน้างานพัสดุ..... ลงชื่อ..... (นายชัยชาญ คำแปล)/...../.....
5. ความเห็นหัวหน้างานการเงิน..... ลงชื่อ..... (นางศรินนภา จวงพลงาม)/...../.....	6. ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารอำนวยการและงบประมาณ..... ลงชื่อ..... (นายนคร เกรือพงษ์ศักดิ์)/...../.....
7. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารอำนวยการและงบประมาณ..... ลงชื่อ..... (นางบุญฉวีญาณี มุขจันทร์)/...../.....	ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสะเกษวิทยาลัย <input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ เพราะ..... ลงชื่อ..... (นายพงษ์อนันต์ ธรรมศิริ)/...../.....

